

## এমফিল/পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষণা অগ্রগতির প্রতিবেদন

(ফরম টাইপ করে/স্পষ্ট অক্ষরে হাতে লিখে পূরণ করতে হবে)

- ১। (ক) গবেষকের নাম : (বাংলা) \_\_\_\_\_  
(ইংরেজি) \_\_\_\_\_
- (খ) স্কুলের নাম : \_\_\_\_\_
- (গ) বর্তমান ঠিকানা: \_\_\_\_\_
- ২। গবেষণার শিরোনাম : \_\_\_\_\_
- ৩। তত্ত্বাবধায়কের নাম : (বাংলা) \_\_\_\_\_  
(ইংরেজি) \_\_\_\_\_
- ৪। (ক) রেজিস্ট্রেশন নম্বর: \_\_\_\_\_ শিক্ষাবর্ষ: \_\_\_\_\_  
(খ) গবেষণায় ভর্তির তারিখ: \_\_\_\_\_
- (গ) গবেষণার সময়কাল: \_\_\_\_\_ থেকে \_\_\_\_\_ পর্যন্ত।

গবেষকের স্বাক্ষর ও তারিখ (মোবাইল, ই-মেইল ঠিকানাসহ)

- ৫। গবেষণার অগ্রগতির বিস্তারিত বিবরণসহ তত্ত্বাবধায়কের মতামত: (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করতে পারবেন)

তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

আরসিসি'র সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

রিসার্চ ডিগ্রি ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

বিশেষ দৃষ্টব্য : প্রতি ছয় মাস অন্তর অগ্রগতি প্রতিবেদন তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট স্কুলে জমা দিতে হবে।