

(অফিস কতৃক পূরনীয়)

সিরিয়াল নং ও তারিখ : .....

শিক্ষার্থীর নাম, পিতা/মাতার নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদনপত্র

(রেজিস্ট্রেশন কার্ডে লিপিবদ্ধ তথ্যের সঙ্গে সনদ/মার্কসীট/মাইগ্রেশন সনদ-এ কোন ভুল পরিলক্ষিত হলে কেবলমাত্র সেটিই সংশোধন হবে)।

১. শিক্ষার্থীর সনদ/নম্বরপত্রে যেভাবে লেখা আছে :

- (ক) শিক্ষার্থীর নাম : .....
- (খ) শিক্ষার্থীর পিতার নাম : .....
- (গ) শিক্ষার্থীর মাতার নাম : .....
- (ঘ) শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ : .....

২. সংশোধনের জন্য প্রস্তাবনা :

- (ক) শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়) : .....
- (খ) শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে) : .....
- (গ) শিক্ষার্থীর পিতার নাম (বাংলায়) : .....
- (ঘ) শিক্ষার্থীর পিতার নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে) : .....
- (ঙ) শিক্ষার্থীর মাতার নাম (বাংলায়) : .....
- (চ) শিক্ষার্থীর মাতার নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে) : .....
- (ছ) প্রোগ্রামের নাম : .....
- (জ) শিক্ষার্থীর আইডি নম্বর (ইংরেজি) : .....
- (ঝ) শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ (ইংরেজি) : .....

৩. শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ : .....

৪. শিক্ষার্থীর মোবাইল নম্বর : .....

৫. আঞ্চলিক পরিচালকের সুপারিশসহ স্বাক্ষর (সীলসহ) : .....

নির্দেশনাবলী:

- আবেদনকারী শিক্ষার্থী কার্ডে যে স্বাক্ষর দিয়েছেন একই স্বাক্ষর আবেদনপত্রে করতে হবে।
- বাউবির নির্ধারিত ব্যাংকে ২০০ (দুইশত) টাকা ফি জমাদানের রশিদ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষার্থী যে প্রোগ্রামের মার্কসীট, সনদপত্র সংশোধন করতে চায় সেই প্রোগ্রামের মার্কসীট, সনদপত্র, শিক্ষার্থীর আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। যদি শিক্ষার্থী জে.এস.সি পাশ হয়ে থাকে তাহলে সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- এস.এস.সি ব্যাতিত অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে জে.এস.সি/এস.এস.সি পরীক্ষার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষার্থীদের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, বয়স সংশোধনের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ও অনলাইন জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়াও চাকুরীরত হলে সার্ভিস বুকের কপি/পাসপোর্টের কপি/ড্রাইভিং লাইসেন্সের কপি/নিকাহনামার কপি (নারী শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে পিতা/স্বামীর নাম পরিবর্তনের জন্য)/প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এফিডেভিটের মূল কপি (ধর্মালম্বিত হলে), সিভিল সার্জন প্রদত্ত বয়স সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র অথবা প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য এফিডেভিটের মূল কপি (বয়স পরিবর্তনের ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষার্থী কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিটি ডকুমেন্টের মূল কপি দেখে যাচাইপূর্বক প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা (আঞ্চলিক পরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তা) সত্যায়ন করে প্রেরণ করবেন।
- শিক্ষার্থীকে নিজে উপস্থিত থেকে নির্ধারিত তারিখে ডকুমেন্ট গ্রহণ করতে হবে। ডকুমেন্ট গ্রহণের সময় শিক্ষার্থী আইডি কার্ড অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে এবং মার্কসীট, মূল সনদ/সাময়িক সনদ অবশ্যই ফেরত দিতে হবে।

